



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"

Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n.9 – 91011 –Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 0924-26856

C.F. 80004560811 – Sito web: [www.icmariamontessori.edu.it](http://www.icmariamontessori.edu.it)

Email: [tpic81100q@istruzione.it](mailto:tpic81100q@istruzione.it) – Pec: [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it)



### PROCESSO VERBALE

L'anno 2024, il giorno 29 del mese di ottobre alle ore 16:15 si è riunita la Commissione per il rinnovo degli inventari, nominata con provvedimento prot. n. 011690/U del 23/10/2024 dal Dirigente Scolastico Prof. Salvatore Sibilla, composta da:

- Dirigente Scolastico Salvatore Sibilla
- DSGA Daniela Murrone
- Assistente Amministrativa: Margherita Campo
- Assistente Amministrativo: Pietro Alderuccio
- Assistente Amministrativo: Daniele Tramonte
- Docente: Giuseppina Ammoscato
- Docente: Alessandra Mangano
- Docente Ins. Asta Maria Luisa
- Docente: Tognetti Daniela
- Docente Messina Franca

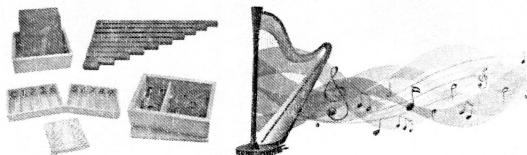
avente l'incarico di procedere al rinnovo dell'inventario dei beni mobili di proprietà della Regione, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254 nonché dell'art.64 dei Dlgs n. 118/2011 s.m.i.e delle istruzioni impartite dalla Ragioneria Generale della Regione con la Circolare prot. n. 23733 del 24/05/2024 n. 16.

Le operazioni di rinnovo, si svolgeranno come da cronoprogramma allegato e parte integrante del presente PV.

Di seguito si riportano nelle tabelle i beni esistenti in uso alla data odierna:

Classificazione	Quantità	Valore
Beni Mobili (mobili, arredi, complementi di arredi) –CAT. I	332	€ 31.435,22
Libri e Materiale Bibliografico – CAT. II	949	€ 4.265,88
Materiale scientifico, di laboratori, attrezzature tecniche, didattiche ecc. –	1.512	€ 210.841,62

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano  
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale



"Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo".



# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"

Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n.9 - 91011 - Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 0924-26856

C.F. 80004560811 - Sito web: [www.icmariamontessori.edu.it](http://www.icmariamontessori.edu.it)

Email: [tpic81100q@istruzione.it](mailto:tpic81100q@istruzione.it) - Pec: [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it)



CAT. III		
Beni immateriali (brevetti, marchi ecc)	180	0
<b>TOTALE</b>	<b>2.973</b>	<b>€ 246.542,72</b>

Ai fini della ricognizione fisica dei beni si invia alla Commissione prospetto analitico dei beni suddiviso per ubicazione. Sarà cura dei responsabili di plesso e dell'animatore digitale indicare sulla base di tali elenchi gli eventuali beni che sono inutilizzabili, obsoleti, non rinvenuti ecc.

La Commissionesi riunisce e aggiorna i lavori alla data del **06/11/2024 alle ore 16.15.**

Letto, approvato e sottoscritto, la seduta è tolta alle ore 17.00

Il presente processo verbale, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, è redatto in un unico esemplare.

LA COMMISSIONE

Dirigente scolastico, prof. Salvatore Sibilla

- DSGA Daniela Murrone

- Assistente Amministrativa: Margherita Campo

- Assistente Amministrativo: Pietro Alderuccio

- Assistente Amministrativo: Daniele Tramonte

- Docente: Giuseppina Ammoscato

- Docente: Alessandra Mangano

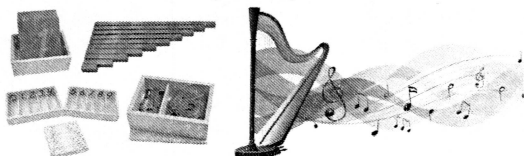
- Docente Ins. Asta Maria Luisa

- Docente: Tognetti Daniela

- Docente Messina Franca

*Salvatore Sibilla*  
*Daniela Murrone*  
*Margherita Campo*  
*Pietro Alderuccio*  
*ASSENTE*  
*Giuseppina Ammoscato*  
*ASSENTE*  
*Asta Maria Luisa*  
*ASSENTE*  
*Messina Franca*

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano  
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale



"Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo".





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"  
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyła"  
Viale Italia n. 9 - 91011 - Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 092426856  
C.F. 80004560811 - Sito web: [www.icmariamontessori.edu.it](http://www.icmariamontessori.edu.it)  
Email: [tpic81100q@istruzione.it](mailto:tpic81100q@istruzione.it) - Pec: [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it)



### OGGETTO: Cronoprogramma delle attività di rinnovo inventariale 2024

#### LA COMMISSIONE

**VISTO** il provvedimento di nomina prot.n. 2513 del 22 aprile 2024;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** in particolare l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, il quale prevede che "con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni";

**VISTE** le Linee Guida adottate dal Ministero dell'Istruzione per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

**VISTO** il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari adottato dall'Istituto, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018;

#### ADOPTA

Il seguente cronoprogramma dei lavori di rinnovo degli inventari denominato allegato A al verbale n°1 della Commissione per il rinnovo degli inventari

PERIODO	ATTIVITA'	PERSONALE COINVOLTO
Ottobre 2024	Ricognizione dei beni e redazione del verbale PV/BASE	Commissione con ausilio di personale ATA e responsabili di laboratorio in servizio nei plessi
novembre 2024	Redazione del verbale conclusivo delle operazioni	Commissione
dicembre 2024	Sistemazioni contabili: adeguamento delle risultanze dei verbali con le scritture contabili e discarico inventariale, ove necessario Rivalutazione e redazione dei nuovi inventari con rinumerazione dei beni	Commissione e in particolare: Dirigente e Dsga con il supporto dell' ufficio contabilità
dicembre 2024 - gennaio 2025	Trasmissione di tutta la documentazione, in allegato al Consuntivo 2024, all'USR	Commissione con il supporto dell'ufficio contabilità


In aderenza alle Linee guida citate, la Commissione prende atto di quanto segue:

- la documentazione inerente ai lavori svolti deve rimanere agli atti d'ufficio ed essere conservata

secondo la normativa vigente;

- le scritture relative al rinnovo inventariale devono basarsi sulla ricognizione fisica dei beni;
- non è necessaria la contemporanea presenza di tutti i membri della commissione ad ogni operazione: sarà la commissione stessa ad organizzare efficacemente il funzionamento dell'attività, nell'ambito della propria autonoma programmazione dei lavori;
- le operazioni di rinnovo inventariale costituiscono oggetto di controllo da parte dei Revisori dei conti e della Corte dei conti nell'ambito del giudizio sulla responsabilità amministrativa.

La Commissione

- Dirigente scolastico, prof. Salvatore Sibilla 
- DSGA Daniela Murrone 
- Assistente Amministrativa: Margherita Campo 
- Assistente Amministrativo: Pietro Alderuccio 
- Assistente Amministrativo: Daniele Tramonte ASSENTE
- Docente: Giuseppina Ammoscato 
- Docente: Alessandra Mangano ASSENTE
- Docente Ins. Asta Maria Luisa 
- Docente: Tognetti Daniela ASSENTE
- Docente Messina Franca 