



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"  
Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n.9 - 91011 -Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 0924-26856

C.F. 80004560811 - Sito web: [www.icmariamontessori.edu.it](http://www.icmariamontessori.edu.it)

Email: [tpic81100q@istruzione.it](mailto:tpic81100q@istruzione.it) - Pec: [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it)



**Al personale Docente e ATA in carico a far data dal 01/09/2024**

**p.c. Al DSGA Al Personale di segreteria**

**All'Animatore Digitale, Prof. A. Mulè**

**Alle Docenti Responsabili di Plesso**

**Al Sito Web**

**Agli atti**

**OGGETTO: presa di servizio personale docente e ATA in entrata il 1° settembre 2024.**

Si comunica che il personale elencato di seguito, che dovrà assumere servizio nell'Istituto Comprensivo a far data dal giorno 01/09/2024, è tenuto a recarsi in segreteria, in viale Italia 9 Alcamo (Tp), lunedì 2 settembre 2024, per l'identificazione e la presa di servizio (chiedere dell'ass. amm., sig.ra Margherita Cruciana):

- docenti e personale ATA in assegnazione provvisoria;
- docenti e personale ATA in utilizzo;
- docenti e personale ATA trasferiti;
- docenti e personale ATA immessi in ruolo;
- docenti e personale ATA incaricati fino al 30.06.2025 o fino al 31.08.2025;
- docenti di Religione Cattolica;

Gli interessati sono pregati di presentarsi secondo il seguente orario:

- ore 8:00 personale ATA;
- ore 8:30 personale docente Scuola Primaria;
- ore 9:30 personale docente Scuola Infanzia;
- ore 10:00 personale docente Scuola Secondaria di I grado;

All'atto della presa di servizio è necessario avere con sé i seguenti documenti:

- copia carta identità;
- copia codice fiscale;
- copia cedolino o copia coordinate bancarie

e contestualmente fare richiesta dell'account istituzionale per ricevere le comunicazioni interne, compilando l'apposito modulo (vedi allegato).

Si invita a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

Al fine, poi, di ricevere gli aggiornamenti da parte della scuola, si consiglia di monitorare il sito della scuola [www.icmariamontessori.edu.it](http://www.icmariamontessori.edu.it) e la pagina facebook attiva al seguente link: [Istituto Comprensivo Maria Montessori | Facebook](#).

NB: I responsabili di plesso e l'animatore digitale saranno in servizio sin dalle ore 8.30 del 2 settembre 2024 per coordinare insieme agli uffici di presidenza le operazioni di accoglienza del nuovo personale e di inizio del nuovo anno scolastico.

Il nuovo personale in ingresso può chiedere **prima del 2 settembre 2024** un colloquio col dirigente scolastico, fissando un appuntamento allo 0924 21 906.

Alcamo, 21.08.2024

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Salvatore SIBILLA**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

1

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano  
Scuola Secondaria di I grado con percorso ad indirizzo musicale



"Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo".