



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



Alcamo, 17/06/24

Circ. n. 112

Al comitato di valutazione:

Stellino Caterina
Castellino Maria Angela
Maltese Marianna

Ai Docenti neoassunti in ruolo:

Ippolito Salvatore (sc. Infanzia)
Barone Maria (sc. Primaria)
D'Angelo Laura (sc. Primaria)

Ai Docenti Tutor:

Mangano Alessandra
Messina Franca
Tramonte Francesca

Al D.S.G.A.

Al personale di segreteria
Al personale docente
Agli atti

OGGETTO: Variazione orario - Convocazione Comitato per la Valutazione dei docenti. Anno di prova docenti neo assunti a.s. 23/24 (a parziale rettifica ed integrazione della circ. 94).

Ai sensi dell'art. 13 del DM 226/2022 si comunica che la seduta del Comitato di Valutazione per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti nell'anno scolastico 2023-2024 è convocata per **Giovedì 27 giugno 2024** presso la Presidenza della sede centrale dell'I.C. Montessori secondo i seguenti orari:

- **Docenti scuola infanzia - ore 17:00**
- **Docenti scuola primaria - ore 17:30**

con il seguente Ordine del giorno:

1. discussione dinanzi al Comitato di valutazione, presieduto dal Dirigente Scolastico, della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte nell'anno di formazione;
2. valutazione del test finale, ai sensi dell'art. 13 comma 3 del DM 226/22, da parte del comitato di valutazione;

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856

C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



3. espressione da parte del Comitato di valutazione del parere in merito alla conferma in ruolo del docente neo assunto sulla base della precedente discussione, degli esiti dell percorso di formazione e degli altri elementi di valutazione forniti dal Dirigente scolastico.

I DOCENTI NEO ASSUNTI dovranno consegnare, entro le **ore 8.00 del 21.06.2024**, al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato cartaceo e digitale da inviare all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto **tpic81100q@istruzione.it** la seguente documentazione (con la dicitura nome_cognome_neoimpresso_2024):

- Dossier finale INDIRE Neo assunti a.s. 23/24 (Esportazione portfolio in pdf) contenente:
 - Portfolio professionale completo
 - Bilancio delle competenze in uscita
 - Documenti di progettazione delle attività didattiche realizzate
- Registro progettazione attività Peer to Peer
- Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione presso la Scuola Polo.

I DOCENTI TUTOR DEVONO:

1. completare sulla PIATTAFORMA INDIRE quanto di loro competenza;
2. presentare al Comitato di Valutazione in forma scritta le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3 art.13 D.M.n.850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato potrà tenere in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

Come per i docenti neo assunti la consegna di tale relazione dovrà avvenire in formato cartaceo e in pdf via mail all'indirizzo di posta elettronica dell'istituto tpic81100q@istruzione.it entro le ore 8.00 del 21.06.2024.

LA SEGRETERIA avrà cura di trasmettere, al Comitato di Valutazione, entro le ore 14.00 del 21.06.2024 la documentazione contenuta nel portfolio professionale di ogni docente neoassunto e le schede di cui all'Allegato A del DM 226/2022.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI DEVE:

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale





ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyła"

Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856

C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



1. Preparare i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmessa dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. Ascoltare il colloquio del docente neoassunto;
3. Ascoltare l'istruttoria del tutor;
4. Esprimere il parere (obbligatorio e non vincolante per il Dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

Il test finale ha lo scopo di accertare se le conoscenze teoriche si siano tradotte in competenze didattico-metodologiche. Consiste "nella discussione e valutazione delle risultanze della documentazione contenuta nell'istruttoria formulata dal tutor accogliente e nella relazione del dirigente scolastico, con espresso riferimento all'acquisizione delle relative competenze, a seguito di osservazione effettuata durante il percorso di formazione e periodo annuale di prova".

Il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale e nelle schede di cui all'Allegato A del DM 226/2022, già in possesso del Dirigente scolastico e trasmessi preliminarmente (almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio) allo stesso Comitato. Nella valutazione il Comitato dovrà tener conto di tutti gli elementi contestuali che in qualche modo hanno influito sul percorso esperienziale del docente in valutazione, della sua partecipazione alla vita della scuola, delle forme di tutoring e di ogni altro elemento utile a chiarire la personalizzazione del percorso formativo compiuto; dall'altro lato, andranno considerate le evidenze della capacità didattica, utilizzando gli indicatori e i descrittori dell'Allegato A come griglia di verifica del pieno possesso ed esercizio dello standard professionale.

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Sibilla

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del d.lgs n. 39/1993*

