



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n.9 – 91011 –Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 0924-26856

C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



Circolare n. 94 del 10.05.2024

Ai Docenti dell'IC Montessori di Alcamo

Ai DSGA e agli Assistenti Amministrativi

Ai Collaboratori Scolastici

Agli Atti

All'Albo on line

Oggetto: ADEMPIMENTI FINE A.S. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Annuale delle Attività che fissa al 7 GIUGNO 2024 (per infanzia 28 GIUGNO 2024) il termine delle lezioni dell' a.s. 2023/2024;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, i criteri di valutazione in allegato al PTOF e successive integrazioni;

VISTO il D.Lgs 13 aprile 2017, n. 62;

VISTO il D.Lgs 13 aprile 2017, n. 66;

VISTI l'art. 8, comma 1, e art. 11, comma 2, del Decreto legislativo n. 59 del 2004 e successive modificazioni: art. 2 della legge 169/2008;

VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, articolo 309;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009 n. 122, art.1 comma 9, art. 2, comma 4 e 8, e art. 14;

VISTA l' Ordinanza Ministeriale 5 Novembre 2007, n. 92;

VISTE le Linee guida sull'integrazione degli alunni disabili del 4 agosto 2009;

VISTE le Linee guida per il Diritto allo Studio degli alunni e degli studenti con DSA del 12 luglio 2011;

VISTA la nota ministeriale n. 4155 de 07/02/2023;

VISTO il decreto n. 14 del 30 gennaio 2024;

DISPONE

Il calendario degli adempimenti di fine anno scolastico:

TERMINE DELLE LEZIONI

- Scuola Primaria e Secondaria di I grado - Giovedì, 6 giugno 2024

- Scuola dell'Infanzia – Venerdì, 28 giugno 2024

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale



"Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto,
questo aiuto non potrà venire che dal bambino,
perché in lui si costruisce l'uomo".

VALUTAZIONE FINALE

- ✓ Il processo di verifica e valutazione deve essere definito dagli Insegnanti tenendo conto dei sotto indicati elementi:
- ✓ Situazione di partenza dell'alunno;
- ✓ Impegno dimostrato;
- ✓ Obiettivi fissati in progettazione;
- ✓ Eventuale personalizzazione del percorso formativo, didattico ed educativo;
- ✓ Ritmi di apprendimento;
- ✓ Dei progressi in itinere;
- ✓ Dei risultati ottenuti e della loro valutazione in base alle capacità dell'alunno ed alla situazione di emergenza e/o di salute vissuta;
- ✓ Dei PEI e dei PDP (nel caso di alunni diversamente abili o BES);
- ✓ A quanto stabilito all'interno del PTOF e successive integrazioni.

ADEMPIMENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il team di lavoro compilerà:

- ✓ scheda di valutazione per gli alunni appartenenti a tutte e tre le fasce di età;
- ✓ Una descrizione dettagliata sul profilo della sezione e sul percorso svolto a livello didattico ed educativo da inserire sul registro elettronico.
- ✓ Per i bambini dei 5 anni verranno attivati incontri di continuità interna con i docenti della Scuola Primaria, al fine di individuare per i singoli alunni gli obietti che non sono stati raggiunti, che sono stati raggiunti in parte o che sono stati affrontati superficialmente.
- ✓ La suddetta modulistica (SCHEDA DI VALUTAZIONE 3 ANNI – 4 ANNI e 5 ANNI) è posta in allegato alla presente circolare (**ALLEGATO 10**).

SCUOLA PRIMARIA

- Ciascun docente è tenuto ad essere presente in sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dei propri scrutini.
- I docenti dovranno aggiornare per tempo il registro elettronico con tutte le valutazioni necessarie per lo scrutinio: a tal proposito si ricorda che il secondo quadrimestre si concluderà il **07/06/2024**.
- Ogni docente curricolare deve inserire **entro le ore 24:00, dell' 11 giugno 2024** il livello di valutazione per ogni obiettivo (non devono essere inseriti in alcun modo giudizi di comportamento la cui proposta spetta esclusivamente all'insegnante con funzione di coordinatore).
- per ogni alunno, **esclusivamente** il coordinatore di Educazione Civica della classe, deve inserire i livelli di valutazione relativi agli obiettivi di questa disciplina e un breve giudizio descrittivo (utilizzare l'icona "martelletto giallo" presente in "Voti Proposti");
- la procedura d'inserimento per le diverse discipline è la seguente: a destra nella sezione di colore blu "Menu veloce" cliccare sul pulsante "Scrutini" e in seguito sull'icona "Voti proposti", in alto a destra cliccare sul tasto giallo "Copia assenze"; cliccare, accanto al Cognome/Nome degli alunni sull'icona Obiettivi che



riproduce due cerchi concentrici ed inserire i livelli raggiunti per ogni obiettivo riferito alla propria disciplina;

- Ogni **docente curricolare** deve generare il PDF del “Diario del docente” (argomenti e compiti assegnati) della propria sezione del registro di classe e deve consegnare il file generato (“Diario del docente <disciplina> e <Nome e cognome docente>”) al coordinatore di classe (percorso: aprire il Registro docente, cliccare su DIARIO DEL DOCENTE, poi cliccare su STAMPA in alto a sinistra).
- ogni Docente dovrà consegnare al Docente individuato con funzione di coordinamento:
 - ✓ la propria relazione sulle discipline impartite in versione cartacea debitamente datata e sottoscritta;
 - ✓ il diario giornaliero delle discipline impartite da inviare via mail in formato digitale;
- **SOLO PER LE CLASSI INTERMEDIE**, ogni docente curricolare deve compilare la “Scheda Carenze” per ciascun alunno che presenta un uno o più livelli “In via di prima acquisizione”: deve essere utilizzato il modello allegato. Le schede degli alunni interessati al termine degli scrutini saranno fornite al coordinatore degli scrutini.
- Ogni docente di sostegno deve redigere la “Relazione finale” dell’alunno che segue: deve essere utilizzato il modello allegato (allegato 6). La relazione sarà fornita al coordinatore di classe al termine degli scrutini e verrà allegata al verbale.

Ogni docente facente funzione di coordinamento, deve:

- monitorare l’inserimento dei livelli relativi ad ogni obiettivo da parte dei docenti curricolari del proprio consiglio di classe e sollecitarne l’eventuale inserimento **entro il 11/06/2024**, data ultima per il completamento delle attività preparatorie allo scrutinio;
- inserire sul registro elettronico il giudizio globale e il giudizio relativo al comportamento (sintetico: E=eccellente, O=ottimo, D= distinto, B=buono, S=sufficiente, I=insufficiente) e descrittivo per ogni alunno da scrutinare, in modo da avere tutto predisposto per gli scrutini. Si ricorda a tal proposito che il giudizio di comportamento deve tenere conto delle griglie presenti nella relativa sezione del PTOF e approvate dal Collegio dei Docenti; (cliccare nella colonna blu a destra su Scrutini - poi “Voti Proposti”, poi cliccare sul pulsante viola in alto a destra “Giudizi globali”);
- produrre una breve relazione che tenga conto della situazione generale della classe dal punto di vista didattico e comportamentale, dello svolgimento della programmazione, delle rilevazioni di singoli alunni (con disabilità/DSA/BES/stranieri che hanno espresso problematiche particolari) e delle relative strategie d’intervento;
- una relazione coordinata, datata e firmata da tutti i docenti del consiglio di classe;
- **SOLO PER LE CLASSI QUINTE**: i Docenti compileranno la certificazione delle competenze, mediante il registro elettronico;
- Raccogliere tutti i diari giornalieri delle discipline del team (in versione digitale) e inviarli via mail ai docenti Accardi Caterina per il Plesso Montessori e Bertolino Gimmi per il plesso S.D. Savio.
- al termine degli scrutini il coordinatore si occuperà di raccogliere le schede carenze degli alunni con insufficienze in una o più discipline per la consegna alle famiglie. Una copia va tenuta agli atti firmata da almeno uno dei genitori.

I giudizi relativi al comportamento e i giudizi globali, verranno concordati dal team di classe nella seduta programmazione del 28/05/2024 o del 04/06/2024.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PER TUTTE LE CLASSI

- **Ciascun docente** è tenuto ad essere presente in sede almeno 10 minuti prima dell’inizio dei propri scrutini;

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale



“Se v’è per l’umanità una speranza di salvezza e di aiuto,
questo aiuto non potrà venire che dal bambino,
perché in lui si costruisce l’uomo”.

- **Ogni docente curricolare** deve inserire **entro le ore 14:00 del 7 giugno 2024**, nel REGISTRO DEL DOCENTE il voto quadrimestrale di educazione civica sia esso orale, scritto o pratico, al fine di consentire l’inserimento della proposta di voto da parte del coordinatore del consiglio di classe, che svolge anche la funzione di coordinatore di educazione civica.
- **Ogni docente curricolare** deve inserire **entro le ore 14:00 del 7 giugno 2024** in VOTI PROPOSTI le assenze e le proposte di voto relative alla/alle sua/sue discipline: non devono essere inseriti i giudizi sintetici di comportamento e i voti di educazione civica, la cui proposta spetta esclusivamente al coordinatore. È possibile inserire voti interi da 4 a 10. L’insegnante di religione o di alternativa all’IRC inserirà, anzi che i voti, i giudizi sintetici relativi alla propria disciplina. *Si ricorda che la valutazione dell’alunno non è la mera media matematica dei voti presenti nel registro del docente arrotondata per difetto o per eccesso, ma la valutazione deve tenere conto delle griglie e orientamenti presenti nella relativa sezione nel PTOF e approvati dal Collegio dei Docenti.*

N.B.: le assenze devono essere inserite dopo l’ultima lezione effettuata nella classe durante il secondo quadrimestre.

- Ogni **docente curricolare dopo le ore 14:00 del 7 giugno 2024** deve generare il PDF del “Diario del docente” (argomenti e compiti assegnati) della propria sezione del registro docente e deve consegnare il file generato (“Diario del docente <disciplina> e <Nome e cognome docente>”) al coordinatore di classe (percorso: aprire il REGISTRO DOCENTE cliccare su DIARIO DOCENTE e quindi STAMPA).
- **SOLO PER LE CLASSI INTERMEDIE, ogni docente curricolare** deve compilare la “Scheda Carenze” per ciascun alunno con proposta di voto inferiore a 6: deve essere utilizzato il modello allegato. Le schede degli alunni insufficienti al termine degli scrutini saranno fornite al coordinatore di classe.
- **Ogni docente curricolare** deve predisporre la relazione finale inerente la/le disciplina/e insegnata/e. La relazione dovrà essere datata e firmata e consegnata, **entro le 14:00 del 05.06.2024**, al Coordinatore di classe. La relazione sarà redatta utilizzando il format allegato alla presente circolare. **(allegato 8)**
- **Ogni docente di sostegno entro le ore 14:00 del 7 giugno 2024** deve redigere la “Relazione finale” dell’alunno che segue: deve essere utilizzato il modello allegato **(allegato 6)**. La relazione sarà fornita al coordinatore di classe al termine degli scrutini e verrà allegata al verbale.
- **Ogni coordinatore** di classe deve monitorare l’inserimento dei voti proposti e delle assenze da parte dei docenti curricolari del proprio consiglio di classe e sollecitarne l’eventuale inserimento entro la data e l’ora prefissate (il monitoraggio può essere effettuato attraverso la sezione “Riepilogo Voti Proposti” del registro elettronico). Inoltre, dovrà verificare la percentuale di assenze degli alunni che rischiano di non poter essere scrutinati e condividere con il Dirigente quanto rilevato;
- **Ogni coordinatore**, selezionata la classe e la disciplina “Educazione Civica”, inserirà nella sezione VOTI PROPOSTI il **giudizio sintetico di comportamento, il voto di educazione civica e il giudizio globale** di ciascun alunno della classe che coordina. *Si ricorda a tal proposito che il giudizio sintetico di comportamento deve tener conto delle griglie presenti nella relativa sezione del PTOF e approvate dal Collegio dei Docenti, che nelle informazioni relative al singolo alunno sono riportate le note disciplinari individuali e di classe, le ore di assenza totali e che nei riepiloghi statistici è possibile visionare la percentuale di assenze e gli andamenti degli alunni nelle diverse discipline;*
- **Ogni coordinatore di classe**, deve predisporre in duplice copia la relazione coordinata del Consiglio di classe, **(allegato 9)** tenendo conto delle relazioni dei singoli docenti: tale relazione sarà datata e firmata da tutti i docenti.

SOLO PER LE CLASSI TERZE:

- **I Docenti** compileranno la certificazione delle competenze, mediante il registro elettronico;
- **Ogni docente curricolare** deve predisporre la relazione finale inerente la/le disciplina/e insegnata/e e il programma svolto. La relazione dovrà essere datata e firmata e consegnata, **entro le 14:00 del 05.06.2024**,



al Coordinatore di classe. La relazione sarà redatta utilizzando il format allegato (**allegato 8**) alla presente circolare. Il programma dovrà essere consegnato al coordinatore allo scrutinio.

N.B.: non deve essere compilata alcuna maschera relativa al giudizio descrittivo di comportamento, in quanto già incluso nel giudizio globale. Per il comportamento va inserito esclusivamente il giudizio sintetico (E=eccellente, O=ottimo, D= distinto, B=buono, S=sufficiente, I=insufficiente), sulla scorta dei descrittori presenti nella relativa sezione del PTOF.

Esclusivamente

- Il coordinatore non dovrà aprire gli scrutini prima dell'orario fissato per lo svolgimento degli stessi.
- Al termine degli scrutini il coordinatore di classe si occuperà di raccogliere le schede carenze degli alunni con insufficienze in una o più discipline per la consegna alle famiglie. Una copia va tenuta agli atti firmata da almeno uno dei genitori.

PER TUTTI I GRADI SCOLASTICI

Relativamente agli alunni diversamente abili o B.E.S., la valutazione globale deve chiaramente riferirsi agli obiettivi prefissati nel P.E.I. o P.D.P. I docenti di sostegno, congiuntamente alla descrizione sul profilo della sezione redatta dal team docenti, consegneranno in sede di scrutinio al coordinatore una relazione finale sull'andamento didattico educativo del/la proprio/a alunno/a. I Docenti di sostegno dell'Infanzia la consegneranno al Responsabile di Plesso.

In preparazione degli scrutini i Docenti dovranno:

GRIGLIE, ALLEGATI E VERBALE

I Docenti utilizzeranno:

- la griglia di valutazione del comportamento (allegato 1) per la determinazione del giudizio (PER SCUOLA PRIMARIA);
- la griglia di valutazione del comportamento (allegato 2) per la determinazione del giudizio (PER SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO);
- la griglia di valutazione per le singole discipline per la SCUOLA PRIMARIA (allegato 3) e per la SCUOLA SECONDARIA I GRADO (allegato 4);
- la griglia di valutazione del percorso triennale (solo per le classi terze della scuola secondaria di primo grado) (allegato 11)
- il modello di verbale originato al termine degli scrutini dal registro elettronico (per la Secondaria di I grado usare **VERBALE 2_Quadrimestre_secondaria**, per la Primaria usare **VERBALE 2_Quadrimestre_primaria**);
- la scheda carenze da consegnare alla famiglia (allegato 5);
- la relazione finale da allegare al verbale per gli alunni DVA – per la SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI I GRADO (allegato 6);
- la relazione finale da allegare al verbale per gli alunni DVA – per la SCUOLA DELL'INFANZIA (allegato 7);
- Relazione finale per disciplina PER LA SCUOLA SECONDARIA (allegato 8)
- Relazione coordinata scuola secondaria (allegato 9)
- Documento di valutazione SCUOLA DELL'INFANZIA (allegato 10)

SVOLGIMENTO SCRUTINI

Gli Scrutini si svolgeranno in presenza e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente suo delegato. Durante la seduta ci sarà il supporto di almeno un assistente amministrativo.



L' o.d.g. sarà il seguente:

- ✓ Valutazioni 2° quadrimestre;
- ✓ Alunni BES, DVA e DSA;
- ✓ Rilevazioni carenze e compilazione relative schede;
- ✓ Esiti di ammissione all'anno scolastico successivo e/o grado scolastico successivo;
- ✓ Esiti di ammissione all'esame di Stato (solo per le classi terze sc. sec. I grado)
- ✓ Compilazione certificazioni delle competenze (classi terminali primaria e secondaria)

Relativamente agli alunni DVA, con DSA e con BES non certificati le proposte di voto e/o di giudizio devono chiaramente riferirsi agli obiettivi prefissati nel P.E.I o P.D.P.

CALENDARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "MIRABELLA"

CLASSE	DATA SCRUTINIO	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO	COORDINATORE	SEGRETARIO
3 ^A	07.06.2024	14.30 -15.30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa C. Cipolla	Prof.ssa L. Milazzo
3 ^B	07.06.2024	15.30 -16.30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa R. Balì	Prof.ssa M. Cruciata
3 ^C	07.06.2024	16.30 -17.30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa C. La Franca	Prof. G. Randazzo
1 ^A	07.06.2024	17.30 -18.30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa S. Tartamella	Prof.ssa O. Stellino
2 ^A	07.06.2024	18.30 -19.30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa N. Benenati	Prof.ssa S. Canzoneri
2 ^B	10.06.2024	10.30 -11.30	SEDE CENTRALE	Prof. G. Vesco	Prof.ssa F. Scardino
2 ^C	10.06.2024	11.30 -12.30	SEDE CENTRALE	Prof. M. Palmisano	Prof.ssa A. Brucia
2 ^D	10.06.2024	12.30 -13.30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa D. R. Re	Prof.ssa R. Minore
1 ^B	10.06.2024	14.30 -15.30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa L. Vella	Prof.ssa A. Maimone
1 ^C	10.06.2024	15.30 -16.30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa C. Stellino	Prof. G. D. La Rosa

CALENDARIO SCUOLA PRIMARIA "MONTESSORI" E "SAVIO"

CLASSE	DATA SCRUTINIO	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 ^A A MONTESSORI	12.06.2024	8:00	SEDE CENTRALE	Ins. M. Maniscalchi	Ins. V. Maniscalchi
1 ^A B MONTESSORI	12.06.2024	9:00	SEDE CENTRALE	Ins. V. Maniscalchi	Ins. M. Maniscalchi
1 ^A C MONTESSORI	12.06.2024	10:00	SEDE CENTRALE	Ins. M. Barone	Ins. C. Grippi
2 ^A A MONTESSORI	12.06.2024	11:00	SEDE CENTRALE	Ins. M. Ribilotta	Ins. D. Denaro
2 ^A B MONTESSORI	12.06.2024	12:00	SEDE CENTRALE	Ins. D. Denaro	Ins. M. Ribilotta
2 ^A C MONTESSORI	12.06.2024	14:00	SEDE CENTRALE	Ins. A. Messina	Ins. G. De Luca
2 ^A D MONTESSORI	12.06.2024	15:00	SEDE CENTRALE	Ins. G. De Luca	Ins. A. Messina
3 ^A A MONTESSORI	12.06.2024	16:00	SEDE CENTRALE	Ins. A. Cascio	Ins. G. Pirrone
3 ^A B MONTESSORI	12.06.2024	17:00	SEDE CENTRALE	Ins. G. Pirrone	Ins. A. Cascio
3 ^A C MONTESSORI	12.06.2024	18:00	SEDE CENTRALE	Ins. R. Clemenza	Ins. C. Labita
4 ^A A MONTESSORI	13.06.2024	8:00	SEDE CENTRALE	Ins. G. Catanzaro	Ins. S. Costa
4 ^A B MONTESSORI	13.06.2024	9:00	SEDE CENTRALE	Ins. S. Costa	Ins. G. Catanzaro
5 ^A A MONTESSORI	13.06.2024	10:00	SEDE CENTRALE	Ins. M. Castellino	Ins. G. Asta

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale



"Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo".

5 ^A B MONTESSORI	13.06.2024	11:00	SEDE CENTRALE	Ins. C. Accardi	Ins. G. Asta
5 ^A C MONTESSORI	13.06.2024	12:00	SEDE CENTRALE	Ins. G. Asta	Ins. C. Cascio
1 ^A A SAVIO	17.06.2024	8:00	SEDE CENTRALE	Ins. M. Grimaudo	Ins. C. Accardi
2 ^A A SAVIO	17.06.2024	9:00	SEDE CENTRALE	Ins. G. Bertolino	Ins. M. Grimaudo
3 ^A A SAVIO	17.06.2024	10:00	SEDE CENTRALE	Ins. P. Di Maggio	Ins. F. Misuraca
4 ^A A SAVIO	17.06.2024	11:00	SEDE CENTRALE	Ins. M. L. Asta	Ins. C. Scibilia
5 ^A A SAVIO	17.06.2024	12:00	SEDE CENTRALE	Ins. A. Gallo	Ins. C. Sorrentino
5 ^A B SAVIO	17.06.2024	13:00	SEDE CENTRALE	Ins. C. Sorrentino	Ins. A. Gallo

CONDIVISIONE SCHEDE DI VALUTAZIONE

PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA:

I docenti condivideranno gli esiti della valutazione con le famiglie o i tutori che ne dovessero ravvisare la necessità, per appuntamento. I docenti daranno comunicazione della data e dell'orario in cui avverrà la suddetta condivisione e si accerteranno che TUTTE le famiglie siano state avvisate.

PER LA SCUOLA PRIMARIA:

La valutazione degli alunni sarà resa nota alle famiglie mediante registro elettronico possibilmente a partire **dalle ore 12:00 del giorno 20 giugno 2024**. Gli esiti saranno disponibili, a partire dalla stessa ora e dallo stesso giorno, anche all'albo di plesso. I docenti condivideranno gli esiti della valutazione con le famiglie o i tutori che ne dovessero ravvisare la necessità, per appuntamento, il giorno **24 giugno dalle ore 17:00 alle ore 18:00** nelle rispettive sedi.

Il Coordinatore di Classe telefonerà preventivamente alle famiglie degli alunni non ammessi prima della pubblicazione dei tabelloni.

PER LA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:

La valutazione degli alunni di prima e seconda media sarà resa nota alle famiglie mediante registro elettronico possibilmente a partire **dalle ore 12:00 del giorno 20 giugno 2024**. Gli esiti saranno disponibili a partire dalla stessa ora e dallo stesso giorno, anche all'albo della sede centrale. I docenti condivideranno gli esiti della valutazione con le famiglie o i tutori che ne dovessero ravvisare la necessità, per appuntamento, nei giorni **25 giugno dalle ore 16.30 alle ore 18.30**. Per le classi terze gli esiti di ammissione saranno visibili sul registro elettronico a partire **da sabato 8 giugno alle ore 8.30**.

Il Coordinatore di Classe telefonerà preventivamente alle famiglie degli alunni non ammessi prima della pubblicazione dei tabelloni.



CONSIGLI DI CLASSE – INTERCLASSE E INTERSEZIONE

SCUOLA DELL' INFANZIA - Martedì, 18 giugno 2024 ore 15:30– CONSIGLI D'INTERSEZIONE

SCUOLA PRIMARIA – Venerdì 14 giugno 2024 ore 9:00 – CONSIGLI D'INTERCLASSE

o.d.g. per entrambi i gradi:

- verifica e valutazione delle attività educativo-didattiche, dei laboratori, dei viaggi di istruzione;
- nuova progettazione a.s. 2024 - 2025;
- varie ed eventuali.

RIUNIONE DI PLESSO - INTERPLESSO

- **Scuola dell'Infanzia** – Martedì, 18 giugno 2024 ore 16:30
- **Scuola Primaria** – Venerdì 14 giugno 2024 ore 10:00
- **Scuola Secondaria di I grado** – Martedì 25 giugno 2024 ore 15.30

o.d.g.

- verifica e valutazione delle attività educativo-didattiche, dei laboratori, dei viaggi di istruzione;
- proposta organizzazione spazi/aule a.s. 2024/2025;
- proposta acquisto di materiale di facile consumo a.s. 2024/2025;
- proposta nuova progettazione a.s. 2024/2025 (scuola primaria);
- varie ed eventuali

COLLEGI DOCENTI SETTORIALI E/O UNITARI

Mercoledì, 26 giugno 2024, ore 16:30: Collegio Docenti Unitario

COMITATO DI VALUTAZIONE PER DOCENTI NEOIMMESSI

Giovedì 27 giugno 2024

Docente di **scuola dell'infanzia** ore 10:00

Docenti di **scuola primaria** ore 11:00

I docenti accederanno alle sedute in ordine alfabetico.

I documenti di rito che dovranno essere visionati dal comitato, al fine di emettere i provvedimenti di competenza, dovranno essere consegnati in segreteria **entro il 6 giugno 2024**. La segreteria provvederà ad inoltrare al comitato tale documentazione affinché ne prenda visione entro la data del colloquio.



INCONTRI DI CONTINUITA' E FORMAZIONE CLASSI/SEZIONE

Mercoledì 19 giugno 2024 ore 15.30 presso la sede centrale: Incontro commissione formazione prime classi secondaria tra insegnanti di quinta primaria Savio e insegnanti di scuola secondaria (La Franca C., Balì R., Cipolla, Ammoscato G., Stellino C.)

Mercoledì 19 giugno 2024 ore 16.30 presso la sede centrale: Incontro commissione formazione prime classi secondaria tra insegnanti di quinta primaria Montessori e insegnanti di scuola secondaria (La Franca C., Balì R., Ammoscato G., Stellino C.)

Mercoledì 19 giugno 2024 ore 15.30 presso la sede centrale (locali Savio): Incontro commissione formazione prime classi scuola primaria Montessori tra insegnanti di scuola dell'infanzia Collodi e insegnanti di scuola primaria Montessori

Mercoledì 19 giugno 2024 ore 16.30 presso la sede centrale (locali Savio): Incontro commissione formazione prime classi scuola primaria Savio tra insegnanti di scuola dell'infanzia Aporti e insegnanti di scuola primaria Savio.

Lunedì 24 giugno 2024 ore 15.30 presso la sede centrale: Incontro commissione formazione elenchi alunni classi Montessori.

Giovedì 26 giugno 2024 ore 9.30 presso la sede centrale: Incontro commissione formazione elenchi alunni sezioni scuole dell'infanzia Aporti e Collodi

CALENDARIO ESAMI DI STATO A. S. 2023/24

DATA	ORARIO	ATTIVITÀ	
Lunedì 10 Giugno 2024	ORE 17.00-18.30	Riunione preliminare	
Mercoledì 12 Giugno 2024	ORE 8.00-14.00	Prova scritta Italiano	
Giovedì 13 Giugno 2024	ORE 8.00-14.00	Prova scritta Lingue	
Venerdì 14 Giugno 2024	ORE 8.00-14.00	Prova scritta Matematica	
Sabato 15 Giugno 2024	ORE 9.00-11.00	Correzione collegiale	
Sabato 15 Giugno 2024	ORE 11.00-12.30	Ratifica prove scritte	
Sabato 15 Giugno 2024	ORE 14.00-16.30	n. 5 colloqui	3^A A
Martedì 18 Giugno 2024	ORE 15.00-19.00	n. 5 colloqui n.2 colloqui alt all'IRC	
Martedì 18 Giugno 2024	ORE 19.00-19.30	Ratifica colloqui	
Mercoledì 19 Giugno 2024	ORE 8.30-14.00	n. 10 colloqui	3^A B
Giovedì 20 Giugno 2024	ORE 8.30-13.00	n. 8 colloqui (di cui n.5 francesi di cui n.1 alt. all'IRC)	
Giovedì 20 Giugno 2024	ORE 13.00-13.30	Ratifica colloqui	
Lunedì 24 Giugno 2024	ORE 8.30-14.00	n. 10 colloqui	3^A C
Lunedì 24 Giugno 2024	ORE 15.00-19.00	n. 7 colloqui (di cui n. 3 francesi di cui n. 1 alt. all'IRC)	

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale



"Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo".

Lunedì 24 Giugno 2024	ORE 19.00-19.30	Ratifica colloqui	
Martedì 25 Giugno 2024	ORE 10.00	Ratifica finale	

CONTROLLO E CONSEGNA DOCUMENTAZIONE

Entro 20/06/2024:

- tramite sportello digitale effettuare la consegna della domanda di ferie
- Al protocollo della segreteria la seguente documentazione
 - ✓ Prospetto con ore eccedenti svolte;
 - ✓ Relazioni F.S.;
 - ✓ Relazione progetti svolti;

Mercoledì 26 giugno 2024 dalle ore 15.30 alle 16.30 ai docenti:

Accardi – Bertolino – Asta – Vivona – Ammoscato – Stellino - D'Angelo

- ✓ Proposte organizzazione spazi/aule a.s. 2024/2025 (Responsabili di plesso)
- ✓ Registri dei verbali dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione
- ✓ PEI e PDF ALUNNI DVA (Vivona)
- ✓ PDP alunni BES (D'Angelo)

N.B.: Il presente calendario potrà subire variazioni in base a sopravvenute esigenze di servizio al momento non preventivabili.

**Il Dirigente Scolastico
Salvatore Sibilla**

firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993



Istituto Comprensivo "Maria Montessori" – Alcamo
Calendario impegni GIUGNO 2024

DATA	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Mercoledì 5 giugno			Consegna relazione finale
Giovedì 6 giugno		Termine delle lezioni	
Venerdì 7 giugno			(14:00) Chiusura quadrimestrale registro (completamento delle attività preparatorie allo scrutinio)
Martedì 11 giugno		(24:00) Chiusura quadrimestrale registro (completamento delle attività preparatorie allo scrutinio)	
7 - 10 giugno			Scrutini (si veda tabella circolare) Consegna scheda carenze al coordinatore (classi intermedie)
Sabato 8 giugno			(08:30) Pubblicazione esiti ammissione (classi terze)
Lunedì 10 giugno			(17:00 - 18:30) Riunione preliminare
12 - 13 - 17 giugno		Scrutini (si veda tabella circolare)	
Dal 12 al 24 giugno			Esami (si veda tabella circolare)
Venerdì 14 giugno		(09:00) Consigli interclasse (10:00) Plesso/interplesso	
Martedì 18 giugno	(15:30) Consigli intersezione (16:30) Plesso/interplesso		
Mercoledì 19 giugno	Commissioni formazione classi prime (15:30) Collodi - Montessori (16:30) Aporti - Savio		
		Commissioni formazione classi prime (15:30) Savio - Secondaria, (16:30) Montessori - Secondaria	
Giovedì 20 giugno		(12.00) Pubblicazione valutazione su registro	
Entro il 20 giugno	<u>Consegna documentazione in segreteria:</u> Prospetto con ore eccedenti svolte; Relazioni F.S.; Relazione progetti svolti; <u>Invio online:</u> modulo ferie (sportello digitale)		
Lunedì 24 giugno		(15:30) Commissione formazione classi Montessori (17:00 – 18:00) Incontri scuola famiglia	
Martedì 25 giugno			(15:30 - 16:30) Riunione di Plesso (16:30 - 18:30) Incontri scuola-famiglia
Mercoledì 26 giugno	(9:30) Commissione formazione sezioni Aporti e Collodi		
Mercoledì 26 giugno		(15:30 - 16:30) Consegne Registri dei verbali dei Consigli di Classe e Interclasse, Proposte organizzazione spazi/aule a.s. 2023/2024 (Responsabili di plesso), PEI e PDF alunni DVA, PDP alunni BES	
Mercoledì 26 giugno	(16:30) Collegio unitario		
Giovedì 27 giugno	(10:00) Comitato valutazione	(11:00) Comitato valutazione	
Venerdì 28 giugno	Termine delle lezioni Consegne registri ai referenti di plesso		

