





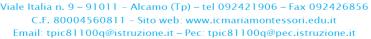






## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

icuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori" Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"





All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

AI D.S.G.A.

Al sito web www.icmariamontessori.edu.it

Agli Atti della scuola

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO-ORGANIZZATIVO E N. 1 SUPPORTO AUSILIARIO (CS) AVENTI AD OGGETTO IL MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE NELLE DISCIPLINE STEAM E NEI LINGUAGGI PER ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AMBITO DEL DM 65/2023

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Titolo del Progetto "ALLA SCOPERTA DEI NUOVI LINGUAGGI"
C.U.P. J74D23001810006Codice M4C1I3.1-2023-1143-1224

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi: N. 1 SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO-ORGANIZZATIVO, N. 1 SUPPORTO AUSILIARIO (CS)





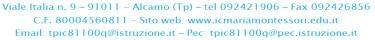








Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori" Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"





## Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
    - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti all'art.3, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### Articolo 3 – Criteri di selezione

- 1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli e le seguenti esperienze professionali:
- ✓ Supporto specialistico tecnico organizzativo: laurea Magistrale in Scienze giuridiche ed elevate competenze di tipo amministrativo/contabile/organizzativo/tecnico;
- ✓ **Supporto ausiliario**: Diploma di scuola secondaria di primo grado o titoli equipollenti; esperienze documentate relative al ruolo richiesto;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:













# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori" Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"



Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856 C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it

SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO ORGANIZZATIVO	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico in Scienze Giuridiche	Fino a 100/110 Punti 6  Da 101 a 105/110 Punti 12  Da 106 a 110/100 Punti 18  Lode Punti 2
Laurea triennale nuovo ordinamento coerente con l'incarico (fare riferimento alla tipologia di laurea e/o al piano di studi)	Fino a 100/110 Punti 3  Da 101 a 105/110 Punti 6  Da 106 a 110/110 Punti 9  Lode Punti 1
Esperienza di coordinamento in ambito dei progetti europei Max 5 esperienze	2 Punti
Certificazione Competenze linguistiche Max 3	1 Punto
Certificazione Competenza informatiche  Max 3 certificazioni	3 Punti
Abilitazione all'esercizio della professione	8 Punti
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti europei	1 punto
Max 5	
Esperienza in attività inerenti l'oggetto del modulo/corso Max 6 esperienze	2 punti













Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori" Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"





SUPPORTO AUSILIARIO (CS)	Punti	
	Fino a 100/110 Punti 6	
Laurea Magistrale o laurea di secondo livello	Da 101 a 105/110 Punti 12	
	Da 106 a 110/100 Punti 18	
	Lode Punti 2	
Laurea di primo livello	Fino a 100/110 Punti 3	
	Da 101 a 105/110 Punti 6	
	Da 106 a 110/110 Punti 9	
	Lode Punti 1	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (non cumulabile con la laurea)	<b>2</b> punti	
Diploma di scuola secondaria di primo grado (non cumulabile con i titoli precedenti)	1 punto	
Certificazione informatica (ECDL, EIPASS, AICA, Microsoft, Cisco, Certipass,) Max 3	<b>5</b> punti	
TITOLI DI SERVIZIO		
Esperienza in progetti PON/ PNRR (max 5)	<b>3</b> punti	

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Bando.

## Articolo 4 – Durata dell'incarico

## Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività oggetto degli incarichi avrà la durata massima e i compensi sottodescritti:













Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori' Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"





Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno	Compenso Lordo Stato
Supporto specialistico tecnico organizzativo	1	76	2.052,00€
Supporto ausiliario	1	26	474,50 € cad.

- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 3. Il corrispettivo lordo è inteso quale importo complessivo lordo quale importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto del C.C.N.L. 2024.

## Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 16/10/2024, a mezzo brevi manu alla segreteria della scuola ovvero tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi: <a href="mailto:tpic81100q@istruzione.it">tpic81100q@istruzione.it</a>; <a href="mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it">tpic81100q@pec.istruzione.it</a>.
   Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente













# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori" Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"





Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

- ii. Allegato B;
- iii. Dichiarazione assenza conflitto di interesse.
- 3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.
- 8. Ogni candidato verrà valutato dalla Commissione di valutazione secondo l'all. B e il curriculum vitae.

#### Articolo 7 - Commissione di valutazione

- 1. La Commissione è composta da membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è individuata dal Collegio dei docenti e nominata dal Dirigente scolastico. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 2. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;













Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori" Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"





ii. - ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Maria Montessori, con sede in Viale Italia 9 - Alcamo, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tpic81100q@pec.istruzione.it.

## Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

## Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.













Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori" Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"





#### Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Salvatore Sibilla, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale tpic81100q@istruzione.it.

## Articolo 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.













Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori" Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"





## Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### Articolo 14 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** 

**Prof. Salvatore Sibilla** (firma digitale)

Son allegati al presente Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: Scheda di Valutazione
- All. C Dichiarazione assenza incompatibilità