



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n. 9 - 91011 - Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 092426856
C.F. 80004560811 - Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it - Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



Alcamo, 09/01/24

Ai Docenti
Al D.S.G.A.
Al personale A.T.A.
Al sito web
Agli atti

OGGETTO: calendario degli Scrutini per il I quadrimestre e relative indicazioni operative – a.s. 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Piano Annuale delle Attività che fissa al 26 GENNAIO 2024 la data di chiusura del I quadrimestre;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e i criteri di valutazione in allegato al PTOF;
VISTO il D.Lgs 13 aprile 2017, n°62;
VISTO il D.Lgs 13 aprile 2017, n°66;
VISTI l'art. 8, comma 1, e art. 11, comma 2, del Decreto legislativo n°59 del 2004 e successive modificazioni: art. 2 della legge 169/2008;
VISTO il Decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, articolo 309;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009 n. 122, art.1 comma 9, art. 2, comma 4 e 8, e art. 14;
VISTE le Linee guida sull'integrazione degli alunni disabili del 4 agosto 2009;
VISTE le Linee guida per il Diritto allo Studio degli alunni e degli studenti con DSA del 12 luglio 2011;
VISTA la legge 20 agosto 2019, n. 92 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";
VISTE le Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica, ai sensi dell'articolo 3 della legge 20 agosto 2019, n. 92, prot. 35 del 22.06.2020

CONVOCA

i Consigli di classe per lo svolgimento degli scrutini del 1° Quadrimestre con le modalità di seguito specificate.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyła"

Viale Italia n. 9 - 91011 - Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 092426856

C.F. 80004560811 - Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it - Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



I docenti organizzeranno per la data del 26.01.2024 (dalle ore 16:00 alle ore 18:00 nei rispettivi plessi) incontri con le famiglie in cui effettueranno una restituzione degli obiettivi raggiunti e delle attività svolte. I Docenti di sostegno compileranno la relazione intermedia (allegato 6) per gli alunni che si avvalgono delle attività di sostegno e la consegneranno alla responsabile di plesso.

SCUOLA PRIMARIA

- **Ciascun docente** è tenuto ad essere presente in sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dei propri scrutini.
- **I docenti** dovranno aggiornare per tempo il registro elettronico con tutte le valutazioni necessarie per lo scrutinio; a tal proposito si ricorda che il primo quadrimestre si concluderà il 26/01/2024.
- **Ogni docente curricolare** deve inserire entro le ore 24:00 del 30 gennaio 2024 il livello di valutazione per ogni obiettivo e le assenze relative alla/alle sua/sue discipline (non devono essere inseriti in alcun modo giudizi di comportamento la cui proposta spetta esclusivamente all'insegnante con funzione di coordinatore).
- per ogni alunno, esclusivamente il coordinatore di Educazione Civica della classe deve inserire i livelli di valutazione relativi agli obiettivi di questa disciplina e un breve giudizio descrittivo (utilizzare l'icona "martelletto giallo" presente in "Voti Proposti");
- la procedura d'inserimento per le diverse discipline è la seguente: a destra nella sezione di colore blu "**Menu veloce**" cliccare sul pulsante "**Scrutini**" e in seguito sull'icona "**Voti proposti**", in alto a destra cliccare sul tasto giallo "Copia assenze"; cliccare, accanto al Cognome/Nome degli alunni sull'icona Obiettivi che riproduce due cerchi concentrici ed inserire i livelli raggiunti per ogni obiettivo riferito alla propria disciplina;
- ogni **docente curricolare** deve compilare la "Scheda Carenze" per ciascun alunno che presenta un uno o più livelli "In via di prima acquisizione" (deve essere utilizzato il modello allegato). Le schede degli alunni interessati al termine degli scrutini saranno fornite al coordinatore degli scrutini.
- Ogni **docente di sostegno** deve redigere la "Relazione Intermedia" dell'alunno che segue (deve essere utilizzato il modello allegato). La relazione sarà fornita al coordinatore di classe al termine degli scrutini e verrà allegata al verbale.

Ogni docente facente funzione di coordinamento deve:

- monitorare l'inserimento dei livelli relativi ad ogni obiettivo e delle assenze da parte dei docenti curricolari del proprio consiglio di classe e sollecitarne l'eventuale inserimento entro il 30/01/2024, data ultima per il completamento delle attività preparatorie allo scrutinio;
- inserire sul registro elettronico il giudizio globale e il giudizio relativo al comportamento (sintetico: E=eccellente, O=ottimo, D= distinto, B=buono, S=sufficiente, I=insufficiente) e descrittivo per ogni alunno da scrutinare, in modo da avere tutto predisposto per gli scrutini. Si ricorda a tal proposito che il giudizio di comportamento deve tenere conto delle griglie presenti nella relativa sezione del PTOF e approvate dal Collegio dei Docenti; (cliccare nella colonna blu a destra su Scrutini - poi "Voti Proposti", poi cliccare sul pulsante viola in alto a destra "Giudizi globali");





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n. 9 - 91011 - Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 092426856
C.F. 80004560811 - Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it - Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



- produrre una breve relazione che tenga conto della situazione generale della classe dal punto di vista didattico e comportamentale, dello svolgimento della programmazione, delle rilevazioni di singoli alunni (con disabilità/DSA/BES/stranieri che hanno espresso problematiche particolari) e delle relative strategie d'intervento;
- al termine degli scrutini **il coordinatore** si occuperà di raccogliere le schede carenze degli alunni con insufficienze in una o più discipline per la consegna alle famiglie. Una copia va tenuta agli atti firmata da almeno uno dei genitori.

I giudizi relativi al comportamento e i giudizi globali, verranno concordati dal team di classe nella seduta di programmazione del 23/01/2024.

Per un ordinato svolgimento delle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre e di tutte le attività propedeutiche vengono individuati i seguenti docenti:

Plesso "M. Montessori"

I A - Maniscalchi Marianna;
I B - Maniscalchi Vincenza;
I C - Barone Maria
II A - Ribilotta Mariagrazia;
II B - Denaro Daniela;
II C - De Luca Graziella;
II D - Messina Antonella;
III A - Cascio Aurelia;
III B - Pirrone Giuseppa;
III C - Clemenza Rosetta;
IV A - Catanzaro Giuseppina;
IV B - Costa Santa;
V A - Castellino Mariangela;
V B - Accardi Caterina;
V C - Asta Giovanna;

Plesso "San D. Savio"

I A - Grimaudo Maria
II A - Bertolino Gimmi;
III A - Di Maggio Patrizia;
IV A - Asta Maria Luisa;
V A - Gallo Angela;
V B - Sorrentino Caterina.

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyła"

Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

- **Ciascun docente** è tenuto ad essere presente in sede almeno 10 minuti prima dell'inizio dei propri scrutini;
- Ogni **docente curricolare** deve inserire **entro le ore 14:00 del 26 gennaio 2024** nel proprio REGISTRO DEL DOCENTE il **voto** quadrimestrale **di educazione civica** sia esso orale, scritto o pratico, al fine di consentire l'inserimento della proposta di voto da parte del coordinatore del consiglio di classe, che svolge anche la funzione di coordinatore di educazione civica.
- Ogni **docente curricolare** deve inserire **entro le ore 14:00 del 26 gennaio 2024** in VOTI PROPOSTI le **assenze** e le **proposte di voto** relative alla/alle sua/sue discipline. Non devono essere inseriti i giudizi sintetici di comportamento e i voti di educazione civica, la cui proposta spetta esclusivamente al coordinatore. È possibile inserire voti interi da 4 a 10. L'insegnante di religione o di alternativa all'IRC inserirà, anziché i voti, i giudizi sintetici relativi alla propria disciplina. *Si ricorda che la valutazione dell'alunno non è la mera media matematica dei voti presenti nel registro del docente arrotondata per difetto o per eccesso, ma la valutazione deve tenere conto delle griglie e orientamenti presenti nella relativa sezione nel PTOF e approvati dal Collegio dei Docenti.*

N.B.: le assenze devono essere inserite dopo l'ultima lezione effettuata nella classe durante il primo quadrimestre.

- Ogni **docente curricolare** deve compilare la "Scheda Carenze" per ciascun alunno con proposta di voto inferiore a 6 (deve essere utilizzato il modello allegato). Le schede degli alunni insufficienti al termine degli scrutini saranno fornite al coordinatore di classe.
- Ogni **docente di sostegno** deve redigere la "Relazione Intermedia" dell'alunno che segue (deve essere utilizzato il modello allegato). La relazione sarà fornita al coordinatore di classe al termine degli scrutini e verrà allegata al verbale.
- Ogni **coordinatore** di classe deve monitorare l'inserimento dei voti proposti e delle assenze da parte dei docenti curricolari del proprio consiglio di classe e sollecitarne l'eventuale inserimento entro la data e l'ora prefissate (il monitoraggio può essere effettuato attraverso la sezione "Riepilogo Voti Proposti" del registro elettronico).
- Ogni **coordinatore**, selezionata la classe e la disciplina "Educazione Civica", inserirà nella sezione VOTI PROPOSTI il **giudizio sintetico di comportamento**, il **voto di educazione civica** e il **giudizio globale** di ciascun alunno della classe che coordina. *Si ricorda a tal proposito che il giudizio sintetico di comportamento deve tener conto delle griglie presenti nella relativa sezione del PTOF e approvate dal Collegio dei Docenti, che nelle informazioni relative al singolo alunno sono riportate le note disciplinari individuali e di classe, le ore di assenza totali e che nei riepiloghi statistici è possibile visionare la percentuale di assenze e gli andamenti degli alunni nelle diverse discipline.*

N.B.: non deve essere compilata alcuna maschera relativa al giudizio descrittivo di comportamento, in quanto già inglobato nel giudizio globale. Per il comportamento va inserito esclusivamente il giudizio sintetico (E=eccellente, O=ottimo, D= distinto, B=buono, S=sufficiente, I=insufficiente), sulla scorta dei descrittori presenti nella relativa sezione del PTOF.

- Esclusivamente i coordinatori delle classi terze dovranno compilare l'allegato 8, relativo ai consigli orientativi.

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n. 9 – 91011 – Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 092426856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



- Il **coordinatore** non dovrà aprire gli scrutini prima dell'orario fissato per lo svolgimento degli stessi.
- Al termine degli scrutini il **coordinatore** di classe si occuperà di raccogliere le schede carenze degli alunni con insufficienze in una o più discipline per la consegna alle famiglie. Una copia va tenuta agli atti firmata da almeno uno dei genitori.

GRIGLIE, ALLEGATI E VERBALE

I Docenti utilizzeranno:

- la griglia di valutazione del comportamento (allegato 1) per la determinazione del giudizio (PER SCUOLA PRIMARIA);
- la griglia di valutazione del comportamento (allegato 2) per la determinazione del giudizio (PER SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO);
- la griglia di valutazione per le singole discipline per la SCUOLA PRIMARIA (allegato 3) e per la SCUOLA SECONDARIA I GRADO (allegato 4);
- il modello di verbale originato al termine degli scrutini dal registro elettronico (per la Secondaria di I grado usare VERBALE 1_Quadrimestre_secondaria, per la Primaria usare VERBALE 1_Quadrimestre_primaria);
- la scheda carenze da consegnare alla famiglia (allegato 5);
- la relazione intermedia da allegare al verbale per gli alunni DVA – per la SCUOLA DELL'INFANZIA (allegato 6);
- la relazione intermedia da allegare al verbale per gli alunni DVA – per la SCUOLA PRIMARIA/SECONDARIA DI I GRADO (allegato 7);
- allegato al verbale relativo ai consigli orientativi (allegato 8).

SVOLGIMENTO SCRUTINI

Gli Scrutini si svolgeranno **in presenza** e saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o da un docente suo delegato. Durante la seduta ci sarà il supporto di almeno un assistente amministrativo.

L' o.d.g. sarà il seguente:

- **Valutazioni delle singole discipline, compresa educazione civica;**
- **Valutazione del Comportamento e giudizi globali;**
- **Rilevazione carenze: individuazione degli alunni e notifica alle famiglie (schede carenze);**
- **Alunni DVA, con DSA e con BES non certificati : verifica dei Pei e dei Pdp;**
- **Varie ed eventuali**

Relativamente agli alunni DVA, con DSA e con BES non certificati le proposte di voto e/o di giudizio devono chiaramente riferirsi agli obiettivi prefissati nel P.E.I o P.D.P.





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
 Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n. 9 - 91011 - Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 092426856
 C.F. 80004560811 - Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
 Email: tpic81100q@istruzione.it - Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



CALENDARIO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "MIRABELLA"

CLASSE	DATA SCRUTINIO	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO	COORDINATORE	SEGRETARIO
1 ^A A	26-01-2024	15:00	SEDE CENTRALE	Prof.ssa S. Tartamella	Prof.ssa O. Stellino
2 ^A A	26-01-2024	16:15	SEDE CENTRALE	Prof.ssa N. Benenati	Prof.ssa S. Canzoneri
3 ^A A	26-01-2024	17:30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa C. Cipolla	Prof.ssa L. Milazzo
1 ^A B	29-01-2024	15:00	SEDE CENTRALE	Prof.ssa L. Vella	Prof.ssa A. Maimone
2 ^A B	29-01-2024	16:15	SEDE CENTRALE	Prof. G. Vesco	Prof.ssa F. Scardino
3 ^A B	29-01-2024	17:30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa R. Bali	Prof.ssa M. Cruciata
1 ^A C	30-01-2024	14:30	SEDE CENTRALE	Prof.ssa C. Stellino	Prof. G. D. La Rosa
2 ^A C	30-01-2024	15:45	SEDE CENTRALE	Prof. M. Palmisano	Prof.ssa A. Brucia
3 ^A C	30-01-2024	17:00	SEDE CENTRALE	Prof.ssa C. La Franca	Prof. G. Randazzo
2 ^A D	30-01-2024	18:15	SEDE CENTRALE	Prof.ssa D. R. Re	Prof.ssa R. Minore

CALENDARIO SCUOLA PRIMARIA "MONTESSORI" E "SAVIO"

CLASSE	DATA SCRUTINIO	ORA CONVOCAZIONE	LUOGO	COORDINATORE	SEGRETARIO
5 ^A B MONTESSORI	31-01-2024	14:30	SEDE CENTRALE	Ins. C. Accardi	Ins. G. Asta
5 ^A C MONTESSORI	31-01-2024	15:30	SEDE CENTRALE	Ins. G. Asta	Ins. C. Cascio
5 ^A A MONTESSORI	31-01-2024	16:30	SEDE CENTRALE	Ins. M. Castellino	Ins. G. Asta
4 ^A A MONTESSORI	31-01-2024	17:30	SEDE CENTRALE	Ins. G. Catanzaro	Ins. S. Costa
4 ^A B MONTESSORI	31-01-2024	18:30	SEDE CENTRALE	Ins. S. Costa	Ins. G. Catanzaro
1 ^A A SAVIO	01-02-2024	14:30	SEDE CENTRALE	Ins. M. Grimaudo	Ins. C. Accardi
2 ^A A SAVIO	01-02-2024	15:30	SEDE CENTRALE	Ins. G. Bertolino	Ins. M. Grimaudo

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
 Scuola Secondaria di I grado con percorso musicale





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" - Scuola Primaria "S. D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F. M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n. 9 - 91011 - Alcamo (Tp) - tel 092421906 - Fax 092426856

C.F. 80004560811 - Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it - Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



3 ^A A SAVIO	01-02-2024	16.30	SEDE CENTRALE	Ins. P. Di Maggio	Ins. F. Misuraca
3 ^A A MONTESSORI	01-02-2024	17.30	SEDE CENTRALE	Ins. A. Cascio	Ins. G. Pirrone
3 ^A B MONTESSORI	01-02-2024	18.30	SEDE CENTRALE	Ins. G. Pirrone	Ins. A. Cascio
4 ^A A SAVIO	02-02-2024	14.30	SEDE CENTRALE	Ins. M. L. Asta	Ins. C. Scibilia
5 ^A A SAVIO	02-02-2024	15.30	SEDE CENTRALE	Ins. A. Gallo	Ins. C. Sorrentino
5 ^A B SAVIO	02-02-2024	16.30	SEDE CENTRALE	Ins. C. Sorrentino	Ins. A. Gallo
2 ^A A MONTESSORI	02-02-2024	17.30	SEDE CENTRALE	Ins. M. Ribilotta	Ins. D. Denaro
2 ^A B MONTESSORI	02-02-2024	18.30	SEDE CENTRALE	Ins. D. Denaro	Ins. M. Ribilotta
1 ^A C MONTESSORI	05-02-2024	14.30	SEDE CENTRALE	Ins. M. Barone	Ins. C. Grippi
2 ^A C MONTESSORI	05-02-2024	15.30	SEDE CENTRALE	Ins. G. De Luca	Ins. A. Messina
2 ^A D MONTESSORI	05-02-2024	16.30	SEDE CENTRALE	Ins. A. Messina	Ins. G. De Luca
1 ^A A MONTESSORI	05-02-2024	17.30	SEDE CENTRALE	Ins. M. Maniscalchi	Ins. V. Maniscalchi
1 ^A B MONTESSORI	05-02-2024	18.30	SEDE CENTRALE	Ins. V. Maniscalchi	Ins. M. Maniscalchi
3 ^A C MONTESSORI	06-02-2024	15.10	SEDE CENTRALE	Ins. R. Clemenza	Ins. C. Labita

Si allegano documenti.

Distinti saluti

Alcamo, 09.01.2024

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Sibilla

*Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 del d.lgs n. 39/1993*

