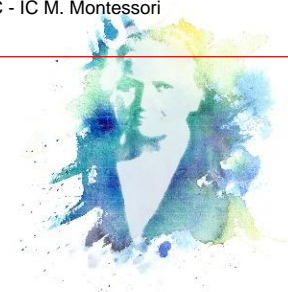




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n.9 – 91011 –Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 0924–26856
C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



AI DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTESSORI" DI ALCAMO
LORO SEDI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
ALL'ALBO E AL SITO WEB
AGLI ATTI

Oggetto: Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa A.S. 2023/2024 - invito a presentare domanda.

Vista la deliberazione del CdD del giorno 01/09/23, i Docenti sono invitati a presentare domanda per le seguenti funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa:

F.S. N. 1 Gestione del piano dell'offerta formativa e rapporti con enti esterni	<ul style="list-style-type: none">• Aggiornamento P.T.O.F.• Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, attività di educazione alla legalità e di arricchimento del curricolo;• Coordinamento della progettazione curricolare;• Valutazione delle attività del Piano dell'Offerta Formativa e coordinamento dell'attività di autovalutazione del servizio scolastico, mediante questionari rivolta tutte le componenti;• Monitoraggio del fenomeno della dispersione scolastica;• Coordinamento dei rapporti con Enti pubblici e privati, compresa la Formazione Professionale.• Revisione, aggiornamento, monitoraggio del Curricolo Verticale d'Istituto in collaborazione con gli altri Nuclei di Lavoro;• Aggiornamento della Carta dei Servizi;
F.S. N. 2 Orientamento e Continuità	<ul style="list-style-type: none">• Proposta, progettazione, calendarizzazione e coordinamento e orientamento in ingresso e in uscita in raccordo con i ROP e con i Coordinatori dei Consigli di Classe;• Coordinamento degli incontri di open-day dei vari plessi e relativa calendarizzazione;• Rapporti e continuità con le scuole Secondarie di Secondo Grado e con Agenzie Formative;• Membro di diritto della Commissione Continuità;• Coordinamento degli incontri di continuità scuola dell'Infanzia-Primaria eSecondaria;• Calendarizzazione/coordinamento dei laboratori/attività per la continuità (daottobre-novembre a maggio) fra i vari ordini di scuola;• Coordinamento del Nucleo Interno Orientamento e Raccordo;• Collaborazione con i ROP e con i Coordinatori dei Consigli di Classe e i docenti per tutte le problematiche relative all'area di riferimento;• Collaborazione con le altre F.S. (in particolare si <u>richiede una collaborazione attiva e fattiva</u> con la F.S. responsabile del sito della scuola), con i Nuclei Interni di Lavoro e con il dirigente scolastico;• Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni.

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso ad indirizzo musicale



"Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo".



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyła"

Viale Italia n.9 – 91011 –Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 0924–26856

C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



F.S.N. 3 Formazione e Sostegno ai Docenti	<ul style="list-style-type: none">• Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione dei docenti;• Coordinamento delle nuove tecnologie, biblioteca e laboratori;• Sostegno alla produzione dei materiali didattici multimediali;• Sostiene l'attività dei docenti fornendo puntuali informazioni del quadro normativo vigente e delle direttive ministeriali, garantendo l'informazione corretta circa la funzione docente;• Cura l'accoglienza dei nuovi docenti e fornisce un supporto didattico ai supplenti temporanei (sintesi POF, programma della materia, programmazione annuale ...).• Organizza e coordina la procedura relativa all'anno di prova dei neo-immessi;• Coordina le procedure relative alla compilazione delle schede per l'adozione dei libri di testo;• Collabora all'adeguamento del PTOF;• Realizza procedure formalizzate per lo svolgimento delle attività relative alla propria area d'intervento per la costituzione di un archivio digitale e per la diffusione di buone pratiche;• Partecipa agli incontri di staff della Dirigenza Scolastica per la realizzazione di progetti di miglioramento, di percorsi formativi innovativi e di eventi artistico-culturali.
F.S.N. 4 Dispersione Scolastica, Disagio, Svantaggi, Dsa, Alunni Diversamente Abili	<ul style="list-style-type: none">• Progettazione, coordinamento, monitoraggio delle attività inerenti gli alunni BES;• Coordinamento delle attività legate al Nucleo Interno di Inclusione;• Controllo della documentazione di tutti alunni BES (PEI e PDP);• Aggiornamento – stesura delle griglie di rilevazione e dei modelli dei Piani Operativi (PEI-PDP);• Gestione dei rapporti con gli specialisti del servizio di neuropsichiatria infantile dell'Azienda;• Coordinamento e supporto agli insegnanti curricolari, di sostegno e agli educatori;• Revisione Protocollo alunni BES;• Partecipazione agli incontri con i genitori in fase di iscrizioni.
F.S.N. 5 Rapporti con enti, monitoraggio e valutazione, visite guidate e viaggi d'Istruzione	<ul style="list-style-type: none">• Autovalutazione d'Istituto;• Monitoraggio e valutazione progetti curricolari ed extracurricolari;• Rapporti con Enti esterni;• Visite guidate e viaggi d'istruzione;• Comunicati stampa ai giornalisti: informazioni su notizie riguardanti la scuola;• Cura ed aggiornamento periodico del sito web della scuola in collaborazione con l'animatore digitale;• Fornire informazioni ai docenti ed agli alunni sulle iniziative promosse dall'amministrazione o da altri Enti esterni che siano coerenti con gli obiettivi delPOF e ne cura la partecipazione da parte della scuola.

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso ad indirizzo musicale





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"
Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n.9 – 91011 –Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 0924–26856

C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



I 5 incaricati di funzione strumentali saranno membri del Nucleo Interno di Valutazione.

I criteri per l'assegnazione della funzione strumentale sono quelli deliberati in Collegio dei Docenti dell'1.09.2023, ovvero:

La presentazione delle domande è regolata dalle seguenti modalità e requisiti stabiliti dal CdD:

Scadenza della presentazione della domanda: entro le ore 12:00 del giorno 11 c.m.

Le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa verranno assegnate ai docenti che hanno presentato domanda, tenendo conto dei seguenti requisiti:

- Docenti a tempo indeterminato o a tempo determinato, che, preferibilmente, abbiano già svolto incarichi simili al contenuto delle funzioni, per cui si concorre, con esiti positivi; avere condotto attività ed esperienze di innovazione didattica; ulteriori titoli culturali (altre lauree, corsi post universitari, specializzazioni, corsi di aggiornamento) che trovano riferimento nella funzione richiesta;
- La candidatura va presentata con apposito modulo debitamente compilato in tutte le sue parti, scaricabile come allegato alla presente circolare, brevi manu o via mail all'indirizzo tpic81100q@istruzione.it, all'assistente amministrativo dell'area personale.
- Durata dell'incarico: annuale.
- Se ci saranno più domande per una stessa funzione strumentale, si darà precedenza a chi ha già svolto l'incarico all'interno dell'IC Montessori.

I compensi relativi alle funzioni saranno stabiliti dalla contrattazione d'istituto.

Si allega modulo per la candidatura.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Salvatore SIBILLA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Scuola Primaria con classi ad indirizzo montessoriano
Scuola Secondaria di I grado con percorso ad indirizzo musicale



"Se v'è per l'umanità una speranza di salvezza e di aiuto, questo aiuto non potrà venire che dal bambino, perché in lui si costruisce l'uomo".