



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Scuola dell'Infanzia "F. Aporti" e "C. Collodi" – Scuola Primaria "S.D. Savio" e "M. Montessori"

Scuola Secondaria di I gr. "F.M. Mirabella" e succ. "K. Wojtyla"

Viale Italia n.9 – 91011 –Alcamo (Tp) – tel 092421906 – Fax 0924-26856

C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmariamontessori.edu.it

Email: tpic81100q@istruzione.it – Pec: tpic81100q@pec.istruzione.it



Circolare n. 4

Alcamo, 14.09.2023

**Al Personale Docente della Scuola Primaria
plesso Savio e Montessori**

e pc

Al Dsga e al Personale di Segreteria

Agli Atti

OGGETTO: Adempimenti connessi alla programmazione settimanale e alle riunioni di classe ed interclasse.

Le SS.LL sono invitate a:

– **Per la programmazione settimanale:**

- Andare nel Registro Elettronico, cliccare in alto a destra su SD, quindi Registro Docenti, poi a destra menù veloce, altre funzioni - PROGRAMMAZIONE;
- Cliccare su "Programmazione Didattica" – Team – Utilità, quindi selezionare NUOVO TEAM (solo le mie classi);
- Creare Nuovo team denominandolo **"Programmazione classe....."** (es. Programmazione classe 1^A A Savio), selezionando a sinistra la classe e a destra tutti i docenti.

Inserire il coordinatore team della classe:

PLESSO SAVIO

- 1^A A Grimaudo (sostituto Accardi)
- 2^A A Bertolino (sostituto Grimaudo)
- 3^A A Di Maggio (sostituto Misuraca)
- 4^A A Asta (sostituto Pace)
- 5^A A Gallo (sostituto Sorrentino)
- 5^A B Sorrentino (sostituto Gallo)

PLESSO MONTESSORI

- 1^A A Maniscalchi Marianna (sostituto Maniscalchi Vincenza)
- 1^A B Maniscalchi Vincenza (sostituto Maniscalchi Marianna)
- 1^A C Barone (sostituto Grippi)
- 2^A A Ribilotta (sostituto Denaro)

- 2^ B Denaro (sostituto Ribilotta)
- 2^ C De Luca (sostituto Messina)
- 2^ D Messina (sostituto De Luca)
- 3^ A Cascio Aurelia (sostituto Pirrone)
- 3^ B Pirrone (sostituto Cascio A.)
- 3^ C Clemenza (sostituto Labita)
- 4^ A Catanzaro (sostituto Costa)
- 4^ B Costa (sostituto Catanzaro)
- 5^ A Castellino (sostituto Asta)
- 5^ B Accardi (sostituto Asta)
- 5^ C Asta (sostituto Cascio C.)

Nella sezione docenti/materia il coordinatore dovrà abilitare tutti gli insegnanti appartenenti alla classe a:

- Leggere i verbali di questo team
- Modificare un verbale nel team

mentre dovrà abilitare se stesso e il sostituto a tutte le funzioni presenti nella sezione.

Settimanalmente nella sezione didattica verbali, selezionando il team di appartenenza, si inseriranno tutte le attività di programmazione didattica educative relative ad ogni singola disciplina (ivi compreso per le attività di sostegno e/o per attività destinate ai Bes/Dsa).

Si ricorda che, ogni primo martedì del mese le riunioni di programmazione saranno effettuate per interclasse presso il plesso Montessori, le rimanenti per team e nei plessi di appartenenza. Le programmazioni del 19 e 26 settembre saranno svolte in interclasse presso il plesso Montessori.

PER RIUNIONI DI TEAM STRAORDINARIE

(es. incontri con terapisti, incontri scuola famiglia, incontri con singoli genitori o altri Enti e simili.....) le singole classi utilizzeranno apposito registro cartaceo a cura del coordinatore di classe e/o del suo sostituto.

PER RIUNIONI D'INTERCLASSE

Rimane l'utilizzo del registro cartaceo a cura del Presidente di interclasse e del segretario.

In tale registro saranno inseriti tutti i verbali di progettazione relativi all'intera fascia di appartenenza dei plessi Savio-Montessori (es. classi prime, classi seconde.....)

Il Dirigente Scolastico
Salvatore Sibilla

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del d. lgs. n. 39/1993