



Oggetto: **Atto dirigenziale di adozione Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA a.s. 2022/2023, inerente le prestazioni dell'orario di lavoro, l'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, l'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e le attività di formazione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.L.vo 297/94;
- Visto la Legge 59/1997 art. 21;
- Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 10/05/2006 (primo accordo sulle posizioni economiche);
- Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51,53, 54, 62, 66, 88;
- Visto il D.L.vo 81/2008 e ss.mm.ii.;
- Visto il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, con particolare riferimento agli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3 e s.m.i. considerato, inoltre, che alla data odierna non si è ancora completata la stipula dell'ipotesi di parte normativa del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 essendo stato sottoscritta in data 11/11/2022 solamente l'ipotesi per la parte economica mentre continuano le trattative per la sottoscrizione a breve della parte normativa;
- Visto l'Accordo MIUR- 00.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica) e ss.mm.ii.;
- Visto il D.I. sugli organici di diritto del personale ATA vigente per il corrente a.s. 2022/2023;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'IC MONTESSORI adottato dal Consiglio d'Istituto ed attualmente in vigore;
- Visto il Programma Annuale dell'IC MONTESSORI per l'E.F. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto ed attualmente in vigore;
- Viste le assegnazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito del M.O.F. d'Istituto per l'a.s. 2022/2023;
- Viste le direttive di massima impartite dal D.S. al D.S.G.A. della scuola con prot. n.9648/U del 15/09/2022;
- Sentito il personale ATA della scuola in occasione delle Assemblee annuali del personale ATA, svoltisi già a partire dall'inizio di anno scolastico, alla presenza del DSGA, separatamente con i Collaboratori Scolastici e con gli Assistenti Amministrativi in servizio nella scuola;
- Considerato che nel corrente anno scolastico si darà impulso al completamento della riorganizzazione ed all'adeguamento degli archivi amm.vi e dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso, in considerazione dei recentissimi adempimenti amministrativo/organizzativi relativi al progetto ministeriale di "segreteria digitale" nel rispetto degli adempimenti previsti per il C.A.D. e di dematerializzazione degli atti cartacei con riferimento alle nuove norme Privacy scuola con riferimento particolare alle procedure, monitoraggi etc. delle piattaforme di servizio denominate: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE e ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI/PERLAPA;
- Sentito il DSGA e tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Sentite e considerate le esigenze e le proposte manifestate dal personale amministrativo ed ausiliario in servizio nella scuola nel corrente a.s. 2022/2023

ADOTTA

L'allegata proposta del DSGA di Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2022/2023 prot. n.12052/U del 23/11/2022 e ne

DISPONE

L'affissione all'Albo d'Istituto / Web e informativa alla RSU ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Salvatore Sibilla