



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani

All'Albo Pretorio on line

A tutto il personale dell'Istituto

Alle scuole della provincia

All'Amministrazione Trasparente

Al sito web della scuola

**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4:  
ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del  
personale scolastico sulla trasformazione digitale Azioni di coinvolgimento degli animatori  
digitali 2022-2024 - D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022-- CUP  
J74D22002240006. Codice Avviso M4C1I2.1-2022-941-P-8158**

## AVVISO PUBBLICO

**DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI AVENTI AD  
OGGETTO LE SEGUENTI FIGURE: N°1 ESPERTO FORMATORE, N°1 TUTOR  
DIDATTICO.**

**Titolo del Progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno"**

**Codice Avviso M4C1I2.1-2022-941-P-8158- C.U.P. J74D22002240006**

### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi quali: **N°1 ESPERTO FORMATORE, N°1 TUTOR DIDATTICO.**
2. in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico, per una durata pari all'intera durata del progetto, per la formazione digitale del personale interno dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori" prevista nel progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA- Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali 2022-2024 - D.M. n. 222/2022 - Art. 2 - Nota prot. n. 91698 del 31 ottobre 2022-- CUP J74D2240006. Codice Avviso M4C1I2.1-2022-941-P-8158**



**3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti mansioni:**

- **ESPERTO FORMATORE:** attuare quanto previsto dalla Transizione digitale, programma di formazione del Ministero dell'Istruzione, rivolto a tutto il personale scolastico in servizio, sulla didattica digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica, previsto all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Formare un gruppo di 20 discenti tra docenti, Dirigente Scolastico, D.S.G.A, personale ATA, inserire eventuali dati nella piattaforma SCUOLA FUTURA derivanti dal presente incarico; predisporre una relazione finale personale che contempli le seguenti indicazioni:

1- Descrizione complessiva dell'intervento realizzato con indicazione di modalità di realizzazione ed eventuali sperimentazioni svolte:

2- tematiche e soluzioni metodologiche trattate nelle attività di formazione;

3- Elenco dei percorsi formativi svolti specificando: Id corso Scuola Futura; Titolo del corso; Durata in ore; Numero partecipanti attestati; Destinatari (docenti/ata/altro). Completamento del timesheet a documentare le ore e le attività svolte fuori l'orario di servizio;

-**TUTOR DIDATTICO:** Collaborare con l'Esperto formatore, provvedere all'inserimento dei dati nella piattaforma SCUOLA FUTURA. Collaborare con i corsisti per assistenza durante le ore di lezione.

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione ;
  - xi. possiedano i seguenti titoli accademici o di studio o competenze:



# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Viale Italia n. 9 - 91011 - ALCAMO (TP) - Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856  
C.F. 80004560811 - Sito web: [www.icmontessorimirabella.edu.it](http://www.icmontessorimirabella.edu.it)  
Email: [tpic81100q@istruzione.it](mailto:tpic81100q@istruzione.it) - PEC: [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it)



\* **ESPERTO FORMATORE:** elevate competenze di tipo informatico e che abbia piena conoscenza delle nuove metodologie digitali applicate alla didattica, all'amministrazione e all'organizzazione;

\* **TUTOR DIDATTICO:** laurea magistrale/ diploma di laurea/ diploma, certificazioni informatiche, competenze certificate di tutoraggio nei progetti europei; conoscenza della piattaforma Scuola Futura;

xii. tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta o mediante Curriculum vitae debitamente firmato.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

Sarà valutato il possesso dei seguenti titoli o esperienze:

ESPERTO FORMATORE	PUNTI
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 Punti 6 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/100 Punti 18 Lode Punti 2
Laurea triennale nuovo ordinamento coerente con l'incarico (fare riferimento alla tipologia di laurea e/o al piano di studi)	Fino a 100/110 Punti 3 Da 101 a 105/110 Punti 6 Da 106 a 110/110 Punti 9 Lode Punti 1
Diploma	Punti 2
Esperienza di progettazione in ambito dei progetti europei	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione per un massimo di Punti 3



# ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Viale Italia n. 9 - 91011 - ALCAMO (TP) - Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856  
C.F. 80004560811 - Sito web: [www.icmontessorimirabella.edu.it](http://www.icmontessorimirabella.edu.it)  
Email: [tpic81100q@istruzione.it](mailto:tpic81100q@istruzione.it) - PEC: [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it)



Certificazione Competenza informatiche	Punti 3 Max 6 Pt.
Abilitazione all'insegnamento nella disciplina del modulo	Punti 8
Proposta operativa	Punti da 2 a 20
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti europei	1 per ogni esperienza Max 5 Pt.
Esperienza in attività inerenti l'oggetto del modulo/corso	2 per ogni esperienza Max 6 Pt.

TUTOR DIDATTICO (DOCENTE)	Punti
Laurea vecchio ordinamento o secondo livello specialistico	Fino a 100/110 Punti 6 Da 101 a 105/110 Punti 12 Da 106 a 110/100 Punti 18 Lode Punti 2
Laurea triennale nuovo ordinamento - in alternativa alla laurea magistrale.	Fino a 100/110 Punti 3 Da 101 a 105/110 Punti 6 Da 106 a 110/110 Punti 9 Lode Punti 1
Diploma di maturità solo se non in possesso di laurea	Punti 2
Esperienza di progettazione in progetti europei	Punti 2 per esperienza Max 10 Pt.
Certificazione Competenze linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione per un massimo di punti 3
Certificazione Competenze informatiche	Punti 3 Max 6 Pt.
Esperienza di esperto e/o tutor in progetti europei	1 per ogni esperienza Max 5 Pt.

#### Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 30/06/2024
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in:
  - TUTOR DIDATTICO** N°20 ore a € 22,61 cad. inteso quale importo lordo dipendente, omnicomprendivo;
  - ESPERTO FORMATORE** N°.20 ore a € 52,75 cad. inteso quale importo lordo dipendente, omnicomprendivo;

**Il compenso sarà erogato al termine della prestazione e degli interventi effettivamente svolti, previa erogazione dei relativi fondi.**

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 08/06/2023**, utilizzando l’apposito modello Allegato A, per il profilo di **ESPERTO FORMATORE**, deve essere allegata alla domanda la proposta operativa. Tutti i documenti dovranno pervenire tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [tpic81100@istruzione.it](mailto:tpic81100@istruzione.it) ; [tpic81100q@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100q@pec.istruzione.it) ovvero tramite consegna a mano presso l’Ufficio di segreteria-protocollo. Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte e pervenute oltre il termine fissato.
2. **La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il ***curriculum vitae*** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione o ove non sussistano professionalità interne qualificate, ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Maria Montessori", con sede in Alcamo presso Viale Italia, n. 9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [tpic81100@pec.istruzione.it](mailto:tpic81100@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, con contratto prot. n.1384 del 14/02/2023, nel Dott. Briga Giacomo raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [brigagiaco@pec.it](mailto:brigagiaco@pec.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura R.U.P. è il prof. Salvatore Sibilla, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [salvatore.sibilla@icmontessorimirabella.edu.it](mailto:salvatore.sibilla@icmontessorimirabella.edu.it), numero di telefono 092421906.

## **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.icmontessorimirabella.edu.it/albo-pretorio/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "bandi di concorso", al seguente link :

[https://www.trasparenzascuole.it/Public/ATRSS.aspx?Customer\\_ID=&PID=d0292c78-f9ce-46ef-8925-1f7312911d35](https://www.trasparenzascuole.it/Public/ATRSS.aspx?Customer_ID=&PID=d0292c78-f9ce-46ef-8925-1f7312911d35)

**Articolo 12 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 13 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Alcamo 24/05/2023

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Salvatore Sibilla

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- Solo per l’esperto formatore,  
deve essere allegata la proposta operativa