



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MARIA MONTESSORI

Viale Italia n. 9 - 91011 - ALCAMO (TP) - Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856
C.F. 80004560811 - Sito web: www.icmontessorimirabella.edu.it
Email: tpic81100q@istruzione.it - PEC: tpic81100q@pec.istruzione.it



Circolare n. 39 del 03/11/2022

Alle Famiglie degli Alunni
Ai Docenti Coordinatori dei Consigli di Classe/Sezione
Al Personale Docente e ATA
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web della scuola

Oggetto: **Pagamento Assicurazione Scolastica A.S. 2022/2023 e pagamento Contributo Volontario delle Famiglie per A.S. 2022/2023 con il Servizio Pago PA – Pago in Rete. Scadenza Versamenti 28/11/2022.**

Con la presente si comunica che per l'a.s. 2022/2023 le famiglie e il personale della Scuola dovranno utilizzare il **sistema Pago in Rete** per effettuare i pagamenti volontari e/o dovuti per i **diversi servizi erogati** dalla scuola, ogni altro tipo di pagamento non risulterà regolare.

Si ricorda che con il sistema Pago In Rete del Ministero dell'Istruzione e del Merito le famiglie ricevono notifiche dalla Scuola e possono pagare on line - tramite PC, Tablet, Smartphone - tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite guidate, assicurazioni, attività extracurricolari ed altro ancora.

A tal fine si informa che sul sito <https://www.istruzione.it/pagoinrete>, è disponibile e operativa, per famiglie e dipendenti della Scuola, l'applicazione per procedere al pagamento dell'assicurazione per il corrente anno scolastico 2022/2023.

Si ricorda che, per accedere ai servizi in questione nella fase di prima introduzione del sistema Pago In Rete era necessario registrarsi con le funzioni presenti sul sito medesimo, in cui sono operativi anche i relativi servizi di assistenza e supporto, mentre adesso si potrà accedere unicamente con lo SPID.

Pertanto, al momento possono accedere al servizio i Genitori/Tutori o Dipendenti che:

- sono in possesso di una identità digitale (SPID), utilizzandone le relative credenziali; che appartengono al personale delle istituzioni scolastiche statali in possesso delle credenziali di accesso al servizio Polis -Istanze on line;
- che hanno già inoltrato una domanda di iscrizione on line in passato e possono, quindi, utilizzare lemedesime credenziali QUALORA ANCORA ATTIVE.

TUTTI GLI INTERESSATI POTRANNO CONSULTARE E/O SCARICARE LIBERAMENTE LE "CONDIZIONI GENERALI DI POLIZZA" NEL SITO WEB DI QUESTA SCUOLA (PRESSO LA SEZIONE "AVVISI/NEWS") RAGGIUNGIBILE AL SEGUENTE INDIRIZZO WEB/URL: <https://www.icmontessorimirabella.edu.it/>

[Istruzioni per il Pagamento \(sul sito https://www.istruzione.it/pagoinrete\).](https://www.istruzione.it/pagoinrete)

Dopo l'accesso al servizio (Tasto "**Accedi**"), si deve scegliere l'opzione "**Vai a Pago in Rete Scuole**"; dopodiché entrare nella sezione "**Versamenti Volontari**" e, nell'apposito spazio "**Ricerca per Codice**", va digitato il seguente codice meccanografico della Scuola: **TPIC81100Q**, e cliccare sul pulsante "**Cerca**".

Alla schermata successiva, si deve cliccare sul pulsante (a forma di lente) "**Azioni**" e, nella pagina seguente vengono proposte le 3 tipologie di pagamento: Assicurazione Alunni A.S. 2022/23, Contributo Volontario Alunni A.S. 2022/23 e Assicurazione Dipendenti Scuola A.S. 2022/23.

Cliccando sul simbolo dell'Euro (€) della colonna "**Azioni**" si apre una schermata nella quale vanno

indicati i dati del soggetto che effettua il pagamento (Dipendente della Scuola) o per il quale il versamento viene effettuato (Alunni).

N.B. Il versamento potrà essere effettuato UNICAMENTE dal singolo utente. Effettuando il pagamento i singoli genitori potranno scaricare la ricevuta attestante il pagamento effettuato rilasciata dal sistema ad ogni effetto di legge.

Dopo aver indicato tali dati, si deve cliccare su “*Effettua il Pagamento*”; nella schermata successiva si può procedere al pagamento diretto on line (tasto “*Procedi con il pagamento immediato*”), oppure a scaricare il relativo avviso/documento (tasto “*Scarica documento di pagamento*”) e procedere al suo pagamento (anche in contanti) presso prestatori di servizi di pagamento aderenti (sportelli bancomat, punti Sisal - Pay, Lottomatica, tabaccherie, uffici postali che espongono il marchio Pago PA) o con i servizi *home banking*.

L'avviso di pagamento visualizzabile a sistema o scaricabile è provvisto di codice QR e codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.

Attenzione: il Sistema, nel caso di pagamenti immediati *on line* potrebbe generare un messaggio secondo il quale il pagamento non è andato a buon fine; si evidenzia che tale messaggio potrebbe essere dovuto ad un problema tecnico e, quindi, prima di ripetere il pagamento, si invita a verificare se l'importo è stato invece regolarmente addebitato ed effettivamente pagato.

Una copia dell'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata al docente coordinatore di classe/sezione che provvederà a depositare con l'elenco degli alunni paganti alla segreteria didattica (rif. A.A. Sig.ra LUCCHESI) entro il 30/11/2022.

Analogamente il personale della scuola che vorrà aderire all'assicurazione dopo avere effettuato il pagamento entro i termini e con le modalità suddette (entro 28/11/2022) avrà cura di consegnare la ricevuta di pagamento effettuato alla segreteria didattica (rif .A.A. Sig.ra Lucchese) scadenza del 30/11/2022.

N.B. Si informa che potrebbero essere applicate dalla banca, posta, tabaccaio, etc. eventuali commissioni/spese sul pagamento dei versamenti effettuati con PAGO-PA IN RETE relativamente ai servizi di cui all'oggetto della presente. Si evidenzia la necessità che gli Utenti, siano essi Genitori/Tutori o dipendenti della Scuola - qualora non già in possesso delle credenziali MIUR o SPID sopra citate - procedano alla registrazione a sistema prima possibile.

La Scuola, infatti, per assicurare ad Alunni e Personale la necessaria copertura infortunistica, RC e assistenza entro i limiti temporali previsti dal Contratto di Polizza, ha generato gli avvisi telematici per procedere al relativo pagamento entro la **data di scadenza tassativa del 28/11/ 2022.**

Si precisa, al riguardo, che il Sistema PagoPA - Pago in Rete non consente il pagamento dei relativi avvisi oltre la data di scadenza del 28/11/2022 stabilita a sistema e che, quindi, gli Alunni o i Dipendenti non paganti a tale data potrebbero non beneficiare della copertura assicurativa.

Infine, si ricorda che ai sensi delle disposizioni attualmente in vigore il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato che le Istituzioni Scolastiche **sono obbligate** ad utilizzare il servizio Pago PA per ogni tipologia di pagamento e incasso, senza alcuna esclusione, così come previsto dal D. Lgs. 165/2001, art. 1, co 2.

Pertanto, ai sensi delle norme vigenti, non sono ammesse - e non saranno considerate - altre forme di pagamento alternative a quelle effettuabili tramite Sistema Pago PA - Pago in Rete sopra descritte. SI ALLEGA L' INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 679/2016 "PAGO IN RETE"

**Il Dirigente Scolastico
Salvatore Sibilla**

documento firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005

	<p>ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARIA MONTESSORI</p>	
<p>Viale Italia n. 9 - 91011 – ALCAMO (TP) – Tel. 0924-21906 - Fax 0924-26856 C.F. 80004560811 – Sito web: www.icmontessorimirabella.edu.it Email: tpic81100q@istruzione.it - PEC: tpic81100q@pec.istruzione.it</p>		
		

**Informativa sul trattamento dei dati ai sensi
dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016
“Pago in Rete”**

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

L'Istituzione scolastica, "I.C. Porto Romano" in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa i trattamenti di dati personali operati per consentirLe il pagamento, tramite il servizio "Pago in Rete" degli avvisi telematici – emessi da questa Istituzione scolastica per i diversi servizi erogati (tasse scolastiche, viaggi d'istruzione, ecc.).

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo "Maria Montessori" di Alcamo (TP), nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Salvatore Sibilla.

L'Istituto al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati ai seguenti recapiti:

Telefono: 0924/21906

Email: tpic81100q@istruzione.it

PEC: tpic81100q@pec.istruzione.it

Responsabile del trattamento

Il Ministero dell'Istruzione e del Merito, in qualità di responsabile, mette a disposizione la piattaforma per la gestione del servizio dei pagamenti "Pago In Rete" e, pertanto, in tale fase del processo ricopre il ruolo di responsabile del trattamento.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali è il Dott. Alfredo Giangrande c/o Società Trend Management S.R.L.S. di Via Enzo ed Elvira Sellerio, 34 90141 Palermo, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati al seguente recapito: 091/8943847 e al seguente indirizzo PEC: trendmanagement@pec.it - DPO esterno appositamente designato ex artt. 33 – 39 GDPR 2016/679.

Finalità del trattamento e base giuridica

La base giuridica dei trattamenti è individuata nell'adempimento di obblighi di legge nell'esercizio dell'interesse pubblico rilevante. I dati personali da Lei forniti sono trattati unicamente per finalità strettamente connesse e necessarie al fine di consentire la fruizione del Servizio "Pago in Rete" da parte dell'Istituzione scolastica.

Ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento UE 679/2016, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato ulteriori e specifiche informazioni.

Trattamenti operati

I trattamenti operati per consentire le operazioni su Pago in Rete sono i seguenti:

1. Associazione dell'alunno/a pagatore con il genitore versante al fine di generare gli avvisi telematici intestati all'interno del servizio "Pago In Rete" e, dunque, consentire i pagamenti richiesti (trattamento obbligatorio)
2. Associazione dell'alunno/a pagatore con il rappresentante di classe per consentire a quest'ultimo di visualizzare i dati relativi ai pagamenti da effettuare per conto del genitore (trattamento facoltativo).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per i trattamenti di cui al punto 1 (associazione alunno – genitore) è obbligatorio e non necessita di consenso da parte dell'interessato.

Il conferimento dei dati per i trattamenti di cui al punto 2 (associazione alunno – rappresentante di classe) è facoltativo e potrà avvenire solo in seguito al rilascio di un suo consenso.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Nello specifico, l'associazione tra soggetto pagatore e soggetto versante viene mantenuta per tutto il periodo di frequenza dell'alunno presso l'Istituto.

Tipi di dati trattati

I dati trattati sono i dati anagrafici del soggetto pagatore (alunno) e del soggetto versante (genitore o chi esercita la responsabilità genitoriale) e, nello specifico, i rispettivi codici fiscali.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare:
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati, il periodo di conservazione;
- b) diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- c) diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- d) diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- e) diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- f) diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- g) diritto di revoca del consenso (art. 7 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 14 comma 2 lettera g) del Regolamento (UE) 679/2016.